

**LAYOUT DE IMPORTAÇÃO DE PAGAMENTO DE
FUNCIONÁRIOS
UAU!
Versão 4.00**

INSTRUÇÕES GERAIS

◆ Estrutura do Arquivo

- **Atenção: Um arquivo deve conter pagamentos de uma única OBRA.**

- Nomenclatura

- O nome do arquivo a ser gerado deve seguir o padrão de nomenclatura:
ImpPagtoFolha-TIPO-mmaaaa-Complemento.uau

Onde :

TIPO: indica o tipo de pagamento que está sendo feito, de acordo com a Tabela Auxiliar 1.

mmyyyy: indicam o mês(mm) e o ano(aaaa) de referência do pagamento.

Complemento: Esse campo pode ser usado para indicar a obra referente ao arquivo gerado, dependendo da utilização e do sistema de folha de pagamento esse campo pode ser equivalente a lotação do funcionário, ou seu departamento, ou até mesmo a própria obra(no caso de sistemas de folha específicos para construtoras)

Ex. Arquivo de importação de pagamentos de uma folha mensal do mês de abril de 2001 da obra Casa residencial:

ImpPagtoFolha-0-042001-Casa Residencial.uau

- Cada arquivo deve possuir:
 - 1 Registro do tipo HEADER
 - 1 ou mais registros do tipo DETALHE
 - Cada registro de DETALHE pode ter 0 , 1 ou vários Registros de DESCONTO
 - 1 Registro do tipo TRAILLER

◆ Estrutura dos registros

- Cada registro deve possuir exatamente 300 caracteres.

◆ Preenchimento dos Campos

Cada campo deve usar todos os caracteres reservados para ele. Se necessário usar complementos de acordo o tipo do campo, como informado abaixo.

- ALFANUMÉRICOS
 - Complementados com espaços em branco a direita
 - Alinhados à esquerda
- NUMÉRICOS
 - Quando possuir casas decimais estas deverão estar implícitas no número
 - Complementados com zero à esquerda
 - Alinhados a direita

Ex.: R\$ 1.520,53 será armazenado como 00000000152053

R\$ 1.500,00 será armazenado como 00000000150000

◆ Obrigatoriedade dos Campos

Campos marcados como obrigatórios não devem ser nunca uma seqüência de zeros ou de espaços em branco(os campos de conteúdo fixo estão livres dessa regra).

- Todos os campos do registro de Cabeçalho e do registro de Rodapé são obrigatórios
- Os campos dos registros de Detalhe que tem um *(asterisco) no início do nome são obrigatórios

REGISTRO TIPO "0" - HEADER

"C"	CAMPO	SIGNIFICADO	POSIÇÃO		DIG	CONTEÚDO
			INIC	FIM		
	Tipo de Arquivo	Tipo de arquivo de importação	1	2	2	03 (FIXO)
	Código do Registro	Identf. Do tipo de registro	3	3	1	0 (FIXO)
C1	Tipo de folha	Tipo de folha que está sendo pago	4	4	1	TAB. AUX. 1
	Mês de Referência	Mês de referência do pagamento	5	10	6	MMAAAA
C2	Uso Interno	Campo de Uso interno do sistema	11	14	4	ZEROS (FIXO)
	Complemento do registro	Complemento do Tamanho do registro	15	296	282	ZEROS (FIXO)
	Número de Seqüência	Número seqüencial do registro	297	300	4	0001 (FIXO)

COMENTÁRIO:

C1- O Campo "Tipo de Folha" deve ser um dos presentes na Tabela Auxiliar 1 ,

C2- Esse campo é de uso interno do sistema UAU!

Tabela Auxiliar 1

TIPOS DE FOLHA	
0	Adiantamento
1	Outros

REGISTRO TIPO "1" -DETALHE

"C "	CAMPO	SIGNIFICADO	POSIÇÃO		TAMANHO		CONTEÚDO
			INIC	FIM	DIG	DEC	
	*Código do Registro	Identif. Do tipo do registro	1	1	1	-	1 (FIXO)
C1	*Matrícula	Código ou Matrícula do Empregado	2	16	15	-	ALFANUMÉRICO
C2	*Cargo	Descrição do Cargo do Empregado	17	46	30		ALFANUMÉRICO
	*Valor Bruto	Valor bruto do pagamento do Empregado	47	60	14	2	NUMÉRICO
C3	Valor de Adiantamento	Valores já pagos em adiantamentos	61	74	14	2	NUMÉRICO
	Valor INSS	Valor do desconto de INSS	75	88	14	2	NUMÉRICO
	Valor IRRF	Valor do desconto de IRRF	89	102	14	2	NUMÉRICO
	Valor Vale Transporte	Valor de desconto de Vale Transporte	103	116	14	2	NUMÉRICO
	Valor Vale Refeição	Valor de desconto de Vale Refeição	117	130	14	2	NUMÉRICO
	Valor de Seguros	Valor de desconto de Seguros	131	144	14	2	NUMÉRICO
C4	Outros Descontos - 1	Outros descontos não especificados no Layout	145	158	14	2	NUMÉRICO
	Outros Descontos - 2	Outros descontos não especificados no Layout	159	172	14	2	NUMÉRICO
	Outros Descontos - 3	Outros descontos não especificados no Layout	173	186	14	2	NUMÉRICO
	*Valor Líquido	Valor líquido pago ao funcionário	187	200	14	2	NUMÉRICO
C5	Código Lotação	Código Lotação do Funcionário	201	210	10		ALFANUMÉRICO
C6	CPF/CNPJ	CPF do funcionário	211	224	14	-	NUMÉRICO
C7	Identificador	Identificado do campo CPF/CNPJ	225	225	1	-	NUMÉRICO
	*Complemento do registro	Complemento do Tamanho do registro	226	296	71	-	ZEROS (FIXO)
	*Número de Seqüência	Número seqüencial do registro	297	300	4	-	NUMÉRICO

COMENTÁRIOS:

C1-O campo matrícula deve ser preenchido com um código que identifique unicamente o empregado no sistema de folha de pagamento. Caso esteja importando um funcionário por CNPJ, o campo matrícula será desconsiderado, e será verificado apenas o número do CNPJ informado.

C2-O campo cargo é a descrição do cargo ou função cadastrada para o usuário.

C3-O campo "Valor de Adiantamento" também pode ser usado para outros tipos de descontos, desde que esses descontos não tenham a necessidade de gerar um processo de pagamento ou vínculo no sistema UAU!

C4-Os campos "Outros Descontos" 1 ,2 e 3 devem ser usados para outros descontos que não os listados no layout (INSS, IRRF, Vale Transp. Vale Refeição e Seguros), esses descontos gerarão um processo de pagamento do UAU!

C5 - Campo criado para pegar o código da lotação do funcionário, essa informação vem do arquivo de interface com FPW, portanto só é preenchido quando da utilização de um arquivo integrado;

C6-O campo deve ser preenchido com o valor do CPF ou CNPJ, de acordo com o funcionário que deseja importar. Lembrando que o campo tem 14 dígitos, assim ao informar o CPF, o número deve ser alinhado à direita e acrescentar zeros a esquerda para completar o campo.

C7-É o campo identificador do campo CPF/CNPJ, onde o valor 1 indica que foi informado o número para o CPF, e o valor 2 indica que foi informado o número do CNPJ.

REGISTRO TIPO "D" -DESCONTO

"C"	CAMPO	SIGNIFICADO	POSIÇÃO		TAMANHO		CONTEÚDO
			INIC	FIM	DIG	DEC	
	*Código do Registro	Identif. Do tipo do registro	1	1	1	-	D (FIXO)
C1	*Tipo Desconto	Tipo do Desconto	2	2	1	-	Tabela Auxiliar 2
C2	*Cod Desconto	Código do Desconto no Sistema da Folha	3	17	15	-	ALFANUMÉRICO
C3	*Nome Desconto	Descrição do Desconto no sistema da Folha	18	92	75	-	ALFANUMÉRICO
	*Valor do Desconto	Valor do Desconto	93	106	14	2	NUMÉRICO
	*Complemento do registro	Complemento do Tamanho do registro	107	296	190	-	NUMÉRICO
	*Número de Seqüência	Número sequencial de registro	297	300	4	-	NUMÉRICO

COMENTÁRIOS:

C1 – Informar o tipo do desconto de acordo com a tabela auxiliar 2

C2 – O Campo Cód. Desconto deve ser preenchido com um código que identifique unicamente o desconto no sistema de Folha. Esse código será usado para vincular o desconto no sistema de folha com o sistema UAU. Só tem validade para descontos do tipo 6(ver tabela auxiliar 2), para os outros tipos não é obrigatório.

C3 – O Campo Nome Desconto é o nome do desconto no sistema de folha de pagamento. Será usado para o cadastro automático do desconto no UAU. Só tem validade para descontos do tipo 6(ver tabela auxiliar 2), para os outros tipos não é obrigatório.

Tabela Auxiliar 2:

TIPOS DE DESCONTOS	
1	Valor INSS
2	Valor IRRF
3	Valor Vale Refeição
4	Valor Vale Transporte
5	Valor de Seguros
6	Outros Descontos

REGISTRO TIPO "1" -TRAILLER

"C"	CAMPO	SIGNIFICADO	POSIÇÃO		TAMANH O		CONTEÚDO
			INIC	FIM	DIG	DEC	
	Código do Registro	Identif. Do tipo do registro	1	1	1	-	2 (FIXO)
C1	Total de Registros	Total de registros no detalhe	2	5	4	-	NUMÉRICO
	Valor total Bruto	Somatório do campo "VALOR BRUTO"	6	19	14	2	NUMÉRICO
	Complemento do registro	Complemento do tamanho do registro	20	296	277		ZEROS (FIXO)
	Número de seqüência	Número Seqüencial do Registro	297	300	4		NUMÉRICO

COMENTÁRIO:

C1- Total de registros do detalhe, contando inclusive os registros de descontos